



«Утверждаю»  
Генеральный директор  
ОАО «Строительный трест №8»

Ю.М.Гордеюк

29.01.2025г.

**План мероприятий**  
**по профилактике правонарушений коррупционной направленности**  
**в ОАО «Строительный трест №8» (Общество) на 2025 год**

N п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Контроль (отметка о выполнении)
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия:</b>			
1.1	1. Рассмотрение вопросов выполнения Плана мероприятий по профилактике правонарушений коррупционной направленности в ОАО «Строительный трест №8» (Общество) 2. Заслушивание на заседаниях Комиссия по противодействию коррупции руководителей структурных подразделений об эффективности проделанной работы.	Комиссия по противодействию коррупции	2 раза в год 20 июня 20 декабря	
1.2	Приглашение сотрудников органов внутренних дел и прокуратуры для рассмотрения на собрании трудового коллектива и на заседания Комиссии по противодействию коррупции вопросов коррупционных правонарушений, анализирование причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	1) Комиссия по противодействию коррупции 2) Руководители структурных подразделений	2 раза в год	
1.3	Проведение разъяснительной работы 1) по вопросам <u>соблюдения законодательства</u> по борьбе с коррупцией в структурных подразделениях. 2) для <u>повышения уровня правовых знаний</u> в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции, антикоррупционная пропаганда, формирование	1) Комиссия по противодействию коррупции 2) Руководители структурных подразделений 3) Заместитель генерального директора по идеологии Жук С.И.	1 раз в месяц	

	антикоррупционного сознания на собраниях трудового коллектива (конференциях) и на производственных совещаниях.	4) Главный юрисконсульт Пташник Л.Г.		
1.4	Оказание работникам <u>консультативной помощи</u> по вопросам применения антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения.	1) Комиссия по противодействию коррупции 2) Заместитель генерального директора по идеологии Жук С.И. 3) Начальник отдела кадров и по работе с молодёжью Черкасова Ю.А.	Постоянно	
1.5	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчинённых специалистов со стороны непосредственных руководителей, в том числе: 1) контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплиной; 2) мониторинг реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями; 3) для повышения уровня правовых знаний работников проведение разъяснительной работы и антикоррупционной пропаганды, организация правового просвещения работников; 4) проведение внутренней проверки информации, поступающей из различных источников, о причастности должностных лиц к коррупции, обеспечение немедленного информирования по указанным фактам руководство Общества; 5) контроль за служебной деятельностью должностных лиц по соблюдению антикоррупционных ограничений и запретов; 6) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей должностного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией.	1) Заместители генерального директора 2) Руководители структурных подразделений	Постоянно	

1.6	Проведение служебных проверок (служебных расследований) по фактам совершения (сведений о совершении) правонарушений коррупционной направленности.	1) Комиссия по противодействию коррупции 2) Заместитель генерального директора по идеологии Жук С.И. 3) Начальник отдела кадров и по работе с молодёжью Черкасова Ю.А. 4) Начальник службы охраны и безопасности Довженюк В.В.	При установлении факта совершения (сведений о совершении) правонарушения коррупционной направленности	
1.7	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, организационно-распорядительных документов (проектов), внесение предложений о принятии новых локальных правовых актов по вопросам, входящим в Компетенцию комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
1.8	Выявление причин, способствующих злоупотреблению служебным положением со стороны работников, и внесение предложений по организации и проведению мероприятий, направленных на исключение указанных причин.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
1.9	Анализ обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поступающих в Общество на предмет наличия в информации о фактах коррупции.	1) Секретарь приёмной руководителя Малашенок Т.Л. 2) Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	
<b>2</b>	<b>Кадровые мероприятия:</b>			
2.1	Обеспечение подписания при приёме на работу должностными лицами письменных обязательств по выполнению мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015г. №305-З "О борьбе с коррупцией".	Начальник отдела кадров и по работе с молодёжью Черкасова Ю.А.	Постоянно	
2.2	Осуществление ознакомления должностных лиц с требованиями антикоррупционного законодательства.	Начальник отдела кадров и по работе с молодёжью Черкасова Ю.А.	Постоянно	

2.3	Проведение мониторинга соблюдения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины" и информирование генерального директора Общества в целях принятия профилактических и дисциплинарных мер.	1) Заместитель генерального директора по идеологии Жук С.И. 2) Начальник службы охраны и безопасности Довженюк В.В.	Постоянно	
<b>3</b>	<b>Обеспечение соблюдения законодательства по вопросам финансово-производственной деятельности:</b>			
3.1	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Комиссия по вопросам организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и за счёт собственных средств Общества.	Ежеквартально	
3.2	Обеспечение проведения: 1) контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, принятие мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества. 2) систематического контроля за целевым, рациональным и эффективным использованием денежных средств, в том числе за использованием на выполнение капитальных и текущих ремонтов. 3) инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение в бухгалтерском учёте в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества; проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и виновных лиц.	1) Первый заместитель генерального директора – главный инженер Бегеза О.Т. 2) Руководители структурных подразделений 3) Бухгалтерия Общества и филиалов 4) Начальник службы охраны и безопасности Довженюк В.В. 5) Руководители структурных подразделений 6) Бухгалтерия Общества и филиалов	Ежеквартально	
3.3	Обеспечение проведения проверок в порядке внутривозвратного контроля, в том числе по фактам	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	

	наличия дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности, с целью установить, не связано ли возникновение задолженности с коррупционными злоупотреблениями работников Общества.			
3.4	По каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассмотрение вопроса о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Рассмотрение фактов освобождения от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	1) Комиссия по противодействию коррупции 2) Бухгалтерия Общества и филиалов	По каждому факту причинения ущерба	

Главный юрист-консульт ОАО «Строительный трест №8» Пташник Л.Г. 

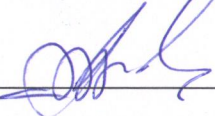
Ознакомлены члены Комиссия по противодействию коррупции:

Бегеза О.Т. 

Жук С.И. 

Черкасова Ю.А. 

Струц А.И. 

Довженюк В.В. 

Семенюк Е.В. 